

«Утверждаю»
Председатель Правления
ТОО «Аналитический центр
экономической политики в
агропромышленном комплексе»
Мукашбеков А.К.
« 15 » 2026 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа

коррупционных рисков в деятельности товарищества с ограниченной
ответственностью «Аналитический центр экономической политики в
агропромышленном комплексе»

за период с 1 июня 2025 года по 31 мая 2026 года

г. Астана

«15» июля 2026 года

Полное наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: товарищество с ограниченной ответственностью «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» (далее – Товарищество).

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: статья 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488, пункт 2.5 Плана мероприятий Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2023–2026 годы, а также приказ Председателя Правления Товарищества от 21 мая 2026 года № 36-нк «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Анализируемый период: с 1 июня 2025 года по 31 мая 2026 года.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: в сроки, установленные приказом Председателя Правления Товарищества от 21 мая 2026 года № 36-нк.

В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Республики Казахстан основными принципами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются законность, объективность, всесторонность.

Внутренний анализ коррупционных рисков Товарищества проведен в соответствии с Типовыми правилами и Методическими рекомендациями по следующему направлению:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и внутренних документах, затрагивающих деятельность Товарищества;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.

Состав Рабочей группы утвержден приказом Председателя Правления Товарищества от 21 мая 2026 года № 36-нк «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» (далее – Рабочая группа).

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и внутренних документах, затрагивающих деятельность Товарищества.

Первичная регистрация Товарищества осуществлена 25 сентября 2007 года.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 ноября 2022 года № 949 принято предложение некоммерческого акционерного общества «Национальный аграрный научно-образовательный центр» о передаче в республиканскую собственность 100 (сто) процентов доли участия в уставном капитале товарищества с ограниченной ответственностью «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» по договору дарения.

Согласно акту приема-передачи от 30 января 2023 года № 1 права владения и пользования государственной долей участия Товарищества переданы Министерству сельского хозяйства Республики Казахстан. В связи с этим приказом Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 февраля 2023 года утверждены изменения и дополнения в Устав Товарищества в части определения Единственного участника Товарищества в лице Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Уставом и внутренними нормативными документами Товарищества. Единственным участником Товарищества является Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Предметом деятельности Товарищества является сопровождение информационных систем, включая:

- 1) информационную систему «Идентификация сельскохозяйственных животных» (ИСЖ);

- 2) информационно-аналитическую систему «Республиканская система животноводства» (ИАС);
- 3) информационную систему «Единая автоматизированная система управления отраслями АПК «E-Agriculture»» (ЕАСУ);
- 4) предоставление аналитических услуг в сфере агропромышленного комплекса.

В соответствии с Уставом основными видами деятельности Товарищества являются:

- 1) Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки (ОКЭД 74.90.9);
- 2) Разработка программного обеспечения в сфере АПК (ОКЭД 62.01.1) – срок действия до конца 2026 года;
- 3) Сопровождение программного обеспечения в сфере АПК (ОКЭД 62.01.2);
- 4) Размещение приложений и связанных с ними услуг в сфере АПК (ОКЭД 63.11.1) – срок действия до конца 2026 года.

Приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 августа 2022 года № 269 Товарищество определено оператором по сопровождению информационной базы селекционной и племенной работы.

В целях выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Товарищества Рабочей группой проведен мониторинг следующих актов:

- 1) Закон Республики Казахстан от 9 июля 1998 года № 278 «О племенном животноводстве»
- 2) Закон Республики Казахстан от 10 июля 2002 года № 339 «О ветеринарии»;
- 3) Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 июня 2010 года № 367 «Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее»;
- 4) Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 июля 2012 года № 3-3/373 «Об утверждении Правил ведения информационной базы селекционной и племенной работы»;
- 5) Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 августа 2022 года № 269 «Об определении оператора по сопровождению информационной базы селекционной и племенной работы».

В целях выявления коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Товарищества Рабочей группой проведен мониторинг следующих документов:

- 1) Устав Товарищества, утвержденный решением Совета директоров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» от 30 июля 2020 года, протокол № 08/20;

2) Положения о Департаментах (структурных подразделениях) и должностные инструкции работников;

3) Правила трудового распорядка Товарищества, утвержденные приказом Председателя Правления Товарищества от 29 ноября 2022 года № 20-П;

4) Правила подготовки, оформления, принятия, введения в действие, изменения и дополнения внутренних нормативных документов Товарищества, утвержденные приказом Председателя Правления Товарищества от 8 декабря 2022 года № 25-П;

5) Политика по противодействию коррупции Товарищества, утвержденная решением Правления Товарищества от 14 апреля 2021 года № 2;

6) Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов работников Товарищества, утвержденное решением Правления Товарищества от 14 апреля 2021 года № 2;

7) Положение об ученом совете научно-исследовательской организации Товарищества, утвержденное Генеральным директором Товарищества от 1 мая 2020 года;

8) Налоговая учетная политика Товарищества, утвержденная приказом Председателя Правления Товарищества от 21 июня 2021 года № 4;

9) Учетная политика Товарищества, утвержденная приказом Председателя Правления Товарищества от 21 июня 2021 года № 5.

По результатам анализа в рассмотренных нормативных правовых актах нормы, непосредственно способствующие совершению коррупционных правонарушений, а также правовые пробелы, создающие возможность произвольного толкования законодательства, не выявлены.

Вместе с тем во внутренних документах и фактически сложившихся процессах установлены отдельные факторы управленческого усмотрения при приеме на работу и изменении должностных окладов, а также недостаточное разделение закупочных, приемочных и материально-ответственных функций. Указанные факторы раскрыты в разделе II настоящей аналитической справки.

II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.

В целях выявления коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества Рабочей группой рассмотрены следующие вопросы:

1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;

2) урегулирования конфликта интересов;

3) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;

4) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;

5) разработки и эксплуатации информационных систем.

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам.

Штатная численность работников Товарищества составляет 83 единицы. Увеличение штатной численности с июня 2023 года по настоящее время не осуществлялось.

За период с 1 июня 2025 года по 31 мая 2026 года в Товарищество принято 27 человек, уволено 29 работников, из них 28 – по собственной инициативе и 1 – по соглашению сторон.

На начало анализируемого периода фактическая численность работников Товарищества составляла 64 человека, на конец анализируемого периода – 62 человека.

Коэффициент выбытия работников за анализируемый период составил около 46 процентов от средней фактической численности работников, что свидетельствует о повышенной текучести кадров и необходимости принятия мер по удержанию квалифицированных специалистов.

В анализируемом периоде в Товариществе имелись вакантные должности. В связи с финансовыми ограничениями их замещение было затруднено.

Заполнение вакантных должностей осуществлялось по мере необходимости с учетом приоритетности соответствующих функциональных направлений и имеющихся финансовых возможностей Товарищества.

За анализируемый период случаев увольнения работников по отрицательным основаниям и дисциплинарным мотивам не установлено.

Порядок приема на работу и прекращения трудовых отношений с работниками Товарищества определяется Правилами трудового распорядка Товарищества, утвержденными приказом Председателя Правления Товарищества от 29 ноября 2022 года № 20-П (далее – ПТР).

В соответствии с ПТР подбор кадров осуществляется на основании предложения соответствующего структурного подразделения, оформленного служебной запиской его руководителя, с согласительными резолюциями курирующего заместителя Председателя Правления и Председателя Правления.

Решение о приеме на работу принимается Председателем Правления Товарищества на основании заявления кандидата, согласованного руководителем соответствующего структурного подразделения и курирующим заместителем Председателя Правления.

Квалификационные требования к кандидатам разработаны в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553, и установлены должностными инструкциями, утвержденными приказами Председателя Правления Товарищества.

Несоответствий работников квалификационным требованиям, предусмотренным должностными инструкциями, не установлено.

Приказом Председателя Правления от 8 апреля 2025 года № 22-НК внесены изменения в должностную инструкцию IT-аналитика Департамента проектного администрирования.

Вместе с тем в соответствии с утвержденными должностными инструкциями квалификационными требованиями к должностям старшего разработчика Департамента проектного администрирования и DevOps-инженера Департамента инфраструктурного обеспечения являются **наличие высшего образования в области информационных технологий**, а также стаж работы по соответствующему функциональному направлению не менее трех и пяти лет соответственно.

В соответствии с пунктом 7 Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 **лица, не имеющие профильное профессиональное образование, но обладающие знаниями, умениями и навыками, практическим опытом в сфере деятельности пять и более лет, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии, назначаются на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.**

В целях соблюдения принципа меритократии, сохранения и эффективного использования кадрового потенциала Товариществом проведены внутренние кадровые перестановки. На основании решения Квалификационной комиссии на две вакантные должности старшего разработчика и одну вакантную должность DevOps-инженера назначены три действующих работника, не имеющие профильного высшего образования, но обладающие необходимым профессиональным опытом, знаниями и компетенциями.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан не допускается трудоустройство в субъекты квазигосударственного сектора лица, совершившего коррупционное преступление.

Согласно пункту 3 статьи 32 Трудового кодекса Республики Казахстан при поступлении лица на работу в субъект квазигосударственного сектора работодатель истребует в отношении этого лица сведения о совершении им коррупционного преступления.

По результатам анализа среди работников Товарищества лиц, совершивших коррупционные преступления, не установлено.

Документы, касающиеся работников Товарищества, формируются в личные дела и хранятся в запираемом металлическом шкафу. Доступ к личным делам имеют только работники структурного подразделения, ответственного за кадровые вопросы.

По результатам анализа фактов предоставления неполного перечня документов, необходимых для приема на работу в Товарищество, не установлено.

Для снижения риска несанкционированного доступа к персональным данным рекомендуется определить внутренним документом перечень лиц, имеющих доступ к личным делам, и обеспечить ведение журнала их выдачи и возврата.

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», в целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, принимают на себя антикоррупционные ограничения.

Среди членов Правления Товарищества не выявлено лиц, не представивших согласия на принятие антикоррупционных ограничений в письменной форме. Все согласия на принятие антикоррупционных ограничений подшиты в личные дела.

Система оплаты труда Товарищества регулируется Правилами оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников Товарищества, утвержденными Правлением Товарищества 1 июня 2022 года, протокол № 03/2022 (далее – Правила оплаты).

Размер должностного оклада фиксируется в трудовом договоре.

Размеры должностных окладов в Товариществе устанавливаются в пределах минимального и максимального размеров должностного оклада работника по соответствующей должности согласно утвержденному Товариществом штатному расписанию.

Согласно пункту 22 Правил оплаты, при приеме на работу работнику устанавливается размер должностного оклада по соответствующей должности штатного расписания. В случае если опыт и уровень квалификации принимаемого работника превышает установленные требования к квалификации по должностной инструкции, может устанавливаться максимальный должностной оклад.

Согласно пункту 23 Правил оплаты, размер должностного оклада может быть увеличен в следующих случаях:

- 1) успешного прохождения испытательного срока;
- 2) по результатам ежегодной оценки деятельности работников, для тех работников, кто проработал на момент итоговой оценки свыше шести месяцев;
- 3) по решению Председателя Правления или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства курирующего руководителя.

В соответствии с пунктом 25 Правил оплаты пересмотр должностного оклада может осуществляться не чаще двух раз в рабочем году по результатам оценки деятельности работника. В исключительных случаях допускается пересмотр

должностного оклада работника на основании рекомендации с учетом ходатайства непосредственного руководителя работника, согласованного с курирующим руководителем.

В анализируемом периоде по решению Председателя Правления должностные оклады увеличены 31 работнику. Основанием послужили ходатайства курирующих руководителей структурных подразделений о добросовестном исполнении работниками функциональных обязанностей и их материальном стимулировании.

Пересмотр должностных окладов осуществлялся с учетом необходимости удержания квалифицированных работников, сохранения кадрового потенциала Товарищества, конкуренции на рынке труда и потребности в специалистах, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом.

При этом пересмотр должностного оклада в отношении одного работника осуществлялся не чаще двух раз в рабочем году в соответствии с требованиями Правил оплаты.

Вместе с тем возможность увеличения должностного оклада по решению Председателя Правления на основании ходатайства курирующего руководителя без закрепленных единых измеримых критериев содержит элемент управленческого усмотрения и может повлечь риск необъективного либо неодинакового подхода к работникам.

В анализируемом периоде материальная помощь оказана 9 работникам, в том числе в связи со вступлением в брак – 3 работникам, в связи с рождением ребенка – 6 работникам.

В соответствии с положениями Коллективного договора Товарищества материальная помощь в размере 50 (пятьдесят) МРП выплачивается:

1) в связи с рождением (усыновлением или удочерением) ребенка (детей) – на основании заявления работника и копии свидетельства о рождении. В случае если в Товариществе осуществляют трудовую деятельность оба родителя, выплата производится только одному из них;

2) в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей (усыновителя, удочерителя), детей (усыновленных, удочеренных), полнородных братьев и сестер) – на основании заявления работника с представлением копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего факт родства. В случае если в Товариществе осуществляют трудовую деятельность лица, являющиеся близкими родственниками, материальная помощь подлежит делению и выплате в равных долях каждому из них;

3) в связи со смертью работника – на основании заявления заинтересованного лица с представлением копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего факт родства (супруг (супруга), дети (усыновленные,

удочеренные), родители (усыновитель, удочеритель), полнородный брат или сестра), а при отсутствии таковых – лицам, взявшим на себя организацию похорон.

Материальная помощь в размере 30 (тридцать) МРП выплачивается в связи со вступлением работника в брак на основании заявления работника и копии свидетельства о регистрации брака.

Согласно пункту 44 Правил оплаты, в Товариществе могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) ежеквартальные, годовые премии по итогам деятельности Товарищества;
- 2) единовременные премии за выполнение особо важных заданий, проектов и поручений;
- 3) премии, приуроченные к государственным и национальным праздникам, установленным законодательными актами Республики Казахстан.

Единовременные премии за отчетный период выплачены 9 работникам за образцовое выполнение должностных обязанностей, качественное и результативное выполнение работ, инициативное и добросовестное отношение к труду. Основанием для выплаты премий послужили обоснованные служебные записки непосредственных руководителей.

В связи с празднованием государственного праздника Республики Казахстан – Дня Независимости 16 декабря – в соответствии с Правилами оплаты премированы 53 работника в размере 255 000 (двести пятьдесят пять тысяч) тенге каждому за счет собственных средств Товарищества.

Общая сумма премирования составила 13 515 000 (тринадцать миллионов пятисот пятнадцать тысяч) тенге.

Премирование членов Правления Товарищества не осуществлялось.

За анализируемый период дисциплинарные взыскания наложены на 2 работников Товарищества. При этом случаев увольнения работников по дисциплинарным основаниям не установлено.

По результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации резонансных и дискредитирующих публикаций в отношении работников Товарищества не выявлено.

Обращения физических и юридических лиц относительно коррупционных действий работников Товарищества за анализируемый период не поступали.

За анализируемый период обучение и повышение квалификации сотрудников за счет Товарищества не проводилось.

По результатам анализа определен Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам согласно приложению к настоящей аналитической справке.

Рекомендуется:

1. Принять меры по снижению текучести кадров и обеспечению стабильности кадрового состава Товарищества.

2. Определить внутренним документом перечень лиц, имеющих доступ к личным делам работников, и обеспечить ведение журнала их выдачи и возврата.

3. Закрепить единые измеримые критерии рассмотрения ходатайств об изменении должностных окладов и перечень подтверждающих документов.

2. Урегулирование конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в Товариществе осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Политикой по противодействию коррупции Товарищества, утвержденной решением Правления Товарищества от 14 апреля 2021 года № 2, Положением о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов работников Товарищества, утвержденным решением Правления Товарищества от 14 апреля 2021 года № 2.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков за период с 1 июня 2025 года по 31 мая 2026 года конфликты интересов не выявлены.

Фактов непосредственной подчиненности работников их близким родственникам или супругам, способных повлечь конфликт интересов, не установлено.

Требования к корпоративной культуре и деловому поведению работников установлены Правилами трудового распорядка Товарищества, утвержденными приказом Председателя Правления Товарищества от 29 ноября 2022 года № 20-П.

3. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.

В соответствии с Уставом Товарищества утверждение Плана развития Товарищества и отчета о его исполнении относится к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок разработки, утверждения, мониторинга и оценки реализации Плана развития регулируется Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 18.

Рабочей группой рассмотрены документы по планированию и исполнению финансовых показателей, относящиеся к анализируемому периоду, а также документы, послужившие основанием для приобретения товаров, работ и услуг.

Замечаний по исполнению рекомендаций внутреннего государственного аудита со стороны проверяющего органа не поступало.

Товарищество размещает План развития в Реестре государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале, а План государственных закупок – на веб-портале государственных закупок.

Приобретение товаров, работ и услуг осуществляется исходя из фактической потребности Товарищества. План развития в части приобретения товаров, работ и услуг сформирован на основании не менее двух коммерческих предложений.

По результатам анализа фактов завышения плановой стоимости по сравнению с подтвержденной рыночной стоимостью не установлено.

Материально ответственным лицом за хранение товарно-материальных ценностей (канцелярских товаров, сырья и материалов, за исключением компьютерной техники, запасных частей к ней и периферийных устройств) является менеджер Административно-финансового департамента, осуществляющий государственные закупки в Товариществе. Этот же работник является ответственным за приемку и хранение указанных товаров.

Совмещение функций по проведению закупок, приемке и хранению товарно-материальных ценностей у одного работника свидетельствует о недостаточном разделении полномочий и требует организационного контроля.

4. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

Государственные закупки.

Государственные закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687, с учетом изменений, действовавших в анализируемом периоде.

Общий объем закупок за анализируемый период составил **107 473 761,12 тенге без учета НДС.**

В том числе:

- 1) конкурс – **2 закупки** на сумму **1 820 000,00 тенге;**
- 2) запрос ценовых предложений – **10 закупок** на сумму **8 060 617,24 тенге;**
- 3) из одного источника путем прямого заключения договора – **10 закупок** на сумму **90 466 728,02 тенге;**
- 4) из одного источника по несостоявшимся закупкам – **6 закупок** на сумму **7 126 415,86 тенге;**
- 5) иные способы – не осуществлялись.

Общее количество проведенных закупок составило **28 закупок.**

Количество судебных разбирательств с поставщиками – **0.**

Количество обращений и жалоб поставщиков – **0.**

Количество случаев включения поставщиков в реестр недобросовестных участников государственных закупок – **0.**

Жалоб поставщиков на проведение процедур государственных закупок не поступало.

Процедуры государственных закупок проводятся посредством веб-портала государственных закупок в электронном формате. Электронный формат

обеспечивает фиксацию основных этапов закупочных процедур, документирование действий участников и ограничивает непосредственное взаимодействие работников Товарищества с потенциальными поставщиками.

Электронное формирование и заключение договоров государственных закупок способствует прозрачности закупочной деятельности, доступности и сохранности информации о проведенных закупках.

За второе полугодие 2025 года и пять месяцев 2026 года по результатам камерального контроля органов государственного аудита **3 закупки были отменены и повторно объявлены с учетом выявленных замечаний.**

По результатам камерального контроля приняты необходимые меры по устранению выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры приведены в соответствие с требованиями законодательства в полном объеме и в сроки, установленные уведомлениями органов государственного аудита.

По результатам анализа закупочной деятельности фактов судебных споров с поставщиками, жалоб и обращений поставщиков, случаев включения поставщиков в реестр недобросовестных участников государственных закупок, а также иных обстоятельств, непосредственно свидетельствующих о коррупционных проявлениях в закупочной деятельности, не установлено.

Проведенный анализ показал, что существенных коррупционных рисков в части проведения закупочных процедур не установлено.

В целях дальнейшего снижения коррупционных рисков Товариществом обеспечивается постоянный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, качеством подготовки технических спецификаций и закупочной документации, а также своевременным устранением замечаний, выявленных в рамках камерального контроля.

5. Разработка и эксплуатация информационных систем.

В анализируемом периоде Товарищество осуществляло сопровождение трех информационных систем:

- 1) информационно-аналитической системы «Республиканская система животноводства» (ИАС);
- 2) информационной системы «Портальная версия по идентификации сельскохозяйственных животных» (ИСЖ);
- 3) информационной системы «Единая автоматизированная система управления отраслями АПК «E-Agriculture»» (ЕАСУ).

11 мая 2022 года во исполнение протокольного решения Совета директоров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» от 29 апреля 2022 года № 04/22 в соответствии с договором уступки авторских прав № 20/2022 Товариществу передана ИАС.

21 июня 2022 года между Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан, Департаментом государственного имущества и приватизации по городу Астане Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и Товариществом заключен трехсторонний договор № 3 о передаче ИСЖ в доверительное управление без права последующего выкупа сроком на три года.

6 марта 2023 года между теми же сторонами заключен трехсторонний договор № 6 о передаче ЕАСУ в доверительное управление без права последующего выкупа сроком на три года.

В рамках доверительного управления ИСЖ и ЕАСУ Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан утверждаются планы работ. Задачи, предусмотренные планами работ, выполняются в установленные сроки.

При осуществлении доверительного управления и технического сопровождения информационных систем Товарищество выступает в качестве технического оператора и руководствуется Правилами формирования и ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 июня 2010 года № 367, а также Правилами идентификации сельскохозяйственных животных, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 7-1/68.

По ИСЖ Товарищество инициирует внесение изменений и дополнений в указанные правила в части урегулирования вопросов, возникающих при сопровождении системы. Товариществу необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан предложения по актуализации нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие процессы.

Тарифы на предоставление доступа к системам формируются с учетом фактически понесенных затрат Товарищества. По ЕАСУ, по которой фактически понесенные затраты отсутствуют, тариф рассчитывается исходя из плановых затрат, включающих минимальные расходы на содержание информационной системы.

Тариф на предоставление доступа к ИСЖ утвержден по согласованию с Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан 11 января 2021 года № 30-13-03/39.

Тариф на предоставление доступа к ИАС утвержден Председателем Правления Товарищества 2 мая 2023 года № 21-Ө.

Тариф на предоставление доступа к ЕАСУ утвержден по согласованию с Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан 24 апреля 2023 года № 17-Ө.

Двойное финансирование проектов отсутствует. Обоснованность стоимости услуг по ИСЖ и ЕАСУ проверяется Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан посредством согласования.

Доступ к ИСЖ приобретают подведомственные организации местных исполнительных органов и ветеринарные станции посредством заключения договоров государственных закупок.

Доступ к ИАС получают крестьянские хозяйства и республиканские палаты посредством принятия пользовательских соглашений.

Доступ к ЕАСУ приобретает Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан для работников, осуществляющих деятельность по выдаче разрешительных документов, посредством заключения договора государственных закупок.

Услуги Товарищества оказываются в полном объеме. Нареканий пользователей на объем и качество оказанных услуг за анализируемый период не поступало. По каждой информационной системе пользователям оказываются консультационные услуги.

Доступ к ИСЖ и ЕАСУ приобретается способом из одного источника путем прямого заключения договора в связи с отнесением указанных систем к объектам интеллектуальной собственности.

Согласно представленным материалам ИСЖ и ЕАСУ являются государственными информационными системами, не имеющими аналогов в Республике Казахстан.

Исключительные имущественные авторские права на указанные системы переданы Товариществу в соответствии с договором по ИСЖ от 21 июня 2022 года № 3, авторским договором от 30 июня 2022 года № 2, договором по ЕАСУ от 6 марта 2023 года № 6 и авторским договором от 11 апреля 2023 года № 25/2023.

По представленным материалам противоречий для заключения договоров на предоставление доступа к ИСЖ и ЕАСУ способом из одного источника путем прямого заключения договора не установлено.

С 2023 года в Товариществе предусмотрена штатная единица специалиста по информационной безопасности, в должностные обязанности которого входит проведение внутреннего системного аудита информационной безопасности.

Обращения физических и юридических лиц относительно коррупционных действий работников Товарищества, в том числе работников, сопровождающих информационные системы, за анализируемый период не поступали.

Рекомендуется:

1. Специалисту по информационной безопасности принять меры по усилению информационной безопасности и повышению уровня защищенности информационных систем Товарищества.

III. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

По результатам анализа отмечается отсутствие полноценно работающего официального интернет-ресурса Товарищества, что может повлечь риски

необеспечения достаточного уровня прозрачности, гласности и открытости деятельности Товарищества.

Так, в соответствии с подпунктом 20) статьи 3 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII Товарищество относится к субъектам квазигосударственного сектора, поскольку государство является его единственным участником.

Согласно пункту 8 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации», на интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора должны размещаться:

1) общая информация о деятельности:

история;

организационная структура;

сведения о руководстве;

виды деятельности;

стратегия развития, план развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний;

информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии);

контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) информация по вакантным должностям:

объявленные вакантные должности;

квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;

номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

3) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;

4) информация о деятельности дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

5) нормативные документы, регламентирующие деятельность;

6) информация в сфере международного сотрудничества;

7) статистические показатели и результаты деятельности;

8) аналитические отчеты и доклады о проделанной работе;

9) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

10) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

11) сервис «Вопрос-ответ»;

12) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

13) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

14) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

15) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой субъект квазигосударственного сектора считает необходимым.

Рекомендуется:

Товариществу для обеспечения открытости, гласности и прозрачности своей деятельности необходимо принять меры по восстановлению работоспособности официального интернет-ресурса Товарищества, обеспечению полноты размещаемой информации и ее своевременной актуализации.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков Рабочей группой рекомендуется:

1. В рамках правового обучения системно доводить до работников требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, урегулировании конфликта интересов и порядке рассмотрения обращений.

2. Принять меры по снижению текучести кадров и обеспечению стабильности кадрового состава Товарищества.

3. При приеме работников обеспечить согласование кандидатов структурным подразделением, ответственным за кадровые вопросы, с комплаенс-офицером.

4. Обеспечить разделение функций по проведению закупок, приемке и хранению товарно-материальных ценностей либо установить комиссионный контроль указанных операций.

5. Продолжить систематическое разъяснение работникам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках, качеством технических спецификаций и закупочной

2. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на официальном интернет-ресурсе Товарищества с учетом обеспечения служебной, коммерческой и иной охраняемой законодательством Республики Казахстан тайны.

Члены Рабочей группы:

Комплаенс-офицер



Н. Муханов

Специалист по информационной безопасности



Ш. Ташметов

Директор Департамента проектного администрирования



Б. Баетов

Директор Департамента кадрового и правового обеспечения



А. Асанбеков

Главный менеджер Административно-финансового департамента



Ж. Кусаинова