**Кодекс деловой этики
товарищества с ограниченной ответственностью
«Аналитический центр экономической
политики в агропромышленном комплексе»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс деловой этики товарищества ограниченной ответственности «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов товарищества ограниченной ответственности «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» (далее – Товарищество) и представляет собой свод правил, устанавливающих основополагающие ценности и принципы корпоративной (деловой) этики, которым руководствуются должностные лица и работники Товарищества.

2. Целями настоящего Кодекса являются:

1) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

2) поддержание в Товариществе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм корпоративной (деловой) этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники Товарищества в своей деятельности;

4) построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики корпоративного (делового) поведения. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность должностных лиц и работников Товарищества в части применения норм и принципов корпоративной (деловой) этики и поведения.

3. В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

1) должностное лицо – член Правления Товарищества, Председатель Правления, Главный бухгалтер;

2) Единственный участник – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

3) заинтересованное лицо - лицо, реализация прав которого предусмотрено законодательством и Уставом и связана с деятельностью Товарищества;

4) законодательство Республики Казахстан - совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

5) конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и (или) должностного лица Товарищества и надлежащим исполнением им своих полномочий или законными

интересами государства, Единственного участника Товарищества, физических и юридических лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

6) деловая этика – это свод моральных принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Товарищества;

7) корпоративная культура – это совокупность моделей поведения работников, норм и методов управления, основанных на разделяемых всеми работниками ценностях и направленных на достижение стратегических целей Товарищества;

8) корпоративный конфликт – разногласия или спор между: Единственным участником, исполнительным органом Товарищества или их членами, работниками, Наблюдательным советом, комплаенс-офицером и заинтересованными лицами Товарищества по вопросам корпоративного управления Товарищества, которые негативно влияют на интересы Единственного участника и деятельность Товарищества;

9) репутация Товарищества – сложившееся общественное мнение о достоинствах и недостатках деятельности Товарищества, поведение должностных лиц и работников Товарищества;

10) работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

11) устав – устав товарищества с ограниченной ответственностью «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе».

Глава 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

4. Основополагающими ценностями Товарищества являются:

1) меритократия - справедливая и объективная оценка индивидуальных усилий, способностей и достижений каждого работника;

2) ответственность - выполнение поставленных задач, следование миссии Товарищества и достижение целей с высокой степенью ответственности, неукоснительное исполнение взятых на себя обязательств, требований законодательства Республики Казахстан, договорных отношений и соблюдение морально-нравственных принципов;

3) профессионализм и развитие - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

4) инициативность - самостоятельное и активное стремление работников в оптимизации производственного процесса;

5) взаимное уважение и доверие - доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

6) честность и открытость - вся работа в Товариществе строится на принципах честности и открытости. Честность внутри Товарищества и к своим контрагентам;

7) открытость к контактам и контрагентам;

8) командный дух - сотрудничество для достижения высоких результатов от совместной деятельности и единых намерений.

5. При осуществлении своей деятельности Товарищество:

1) соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, решений Единственного участника, а также иных документов, относящихся к деятельности Товарищества;

2) обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

3) стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

4) создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

5) обеспечивает работникам Товарищества выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;

6) принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;

7) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;

8) создает условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками Товарищества;

9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Товарищества;

10) не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

11) несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

Глава 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

6. Должностные лица и работники Товарищества должны:

1) уважительно относиться к государственным символам: Государственному Флагу, Государственному Гербу, Государственному Гимну;

2) соблюдать общепринятые морально - этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

3) быть вежливыми и корректными;

4) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

5) оказывать поддержку и помощь коллегам;

6) всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

7) быть внимательными к чужому мнению;

8) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

9) не скрывать/признавать свои ошибки;

10) быть честным, справедливым, скромным;

11) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

12) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам Товарищества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Товарищества;

13) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты при их наличии;

14) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшение своей деятельности;

15) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

16) неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности. Рационально и эффективно использовать рабочее время;

17) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

7. Должностные лица и работники Товарищества принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу:

1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом. В случае согласия, должностные лица и работники Товарищества должны заполнить соответствующую форму (приложение 1) и руководствоваться памяткой (приложение 2);

2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

3) нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

4) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;

5) соблюдать требования и процедуры информационной безопасности.

8. Работники Товарищества, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

9. Должностные лица Товарищества должны:

1) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, на принципах прозрачности и беспристрастности;

2) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса, в том числе путем формирования культуры поведения, при которой работники Товарищества свободно выражают озабоченность несоблюдением требований деловой этики и правил поведения;

3) уделять время созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;

4) консультировать и наставлять подчиненных;

5) предоставлять, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного участника и внутренних документов Товарищества.

10. Должностные лица Товарищества несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями требований деловой этики и правил поведения.

11. Внешний вид работника Товарищества при исполнении им служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

12. Работники Товарищества в служебных отношениях с коллегами должны:

1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других работников;

3) воздерживаться от обсуждений личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

13. Руководители в отношениях с подчиненными должны:

1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов и их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной моральной – психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство работников;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

6) не принуждать к свершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

7) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

14. Работники, занимающие нижестоящие должности, должны:

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;

3) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ.

15. Отношения с Единственным участником основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», с Уставом Товарищества и иными внутренними документами Товарищества.

16. Порядок обмена информацией между Правлением Товарищества, Наблюдательным советом Товарищества и Единственным участником регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества.

17. Взаимодействие Товарищества с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Товарищества.

Глава 4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

18. Должностные лица и работники Товарищества проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

Должностные лица и работники Товарищества обязательно проводят ознакомление с внутренними документами Товарищества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей должностные лица и работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

Должностные лица и работники Товарищества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества, а также не допускать потери или уничтожения данных.

Должностные лица и работники Товарищества обязаны не разглашать конфиденциальную информацию на время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также после прекращения ими трудовой деятельности в Товариществе в соответствии с принятыми обязательствами.

При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Товарищества.

19. Конфликт интересов и корпоративный конфликт. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты: интересов Единственного участника, должностных лиц и работников Товарищества. Все должностные лица и работники Товарищества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

20. Должностные лица и работники Товарищества в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

1) избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;

2) воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат близким родственникам;

3) немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Товарищества;

4) не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;

5) не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Товарищества (включая корпоративную почту и компьютерные программы);

6) в случае если работник не уверен в правильном решении, проконсультироваться с непосредственным руководителем.

21. В случае возникновения конфликта интересов работники Товарищества обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или членов Правления Товарищества о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

22. В случае возникновения корпоративных конфликтов участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав Единственного участника, так и деловой репутации Товарищества.

Основной задачей Правления Товарищества в процессе урегулирования корпоративного конфликта является поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Товарищества.

Наблюдательный совет Товарищества осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. В этом случае на Корпоративного секретаря возлагаются обязанности по обеспечению максимально возможной информированности Наблюдательного совета о сути корпоративного конфликта и роль посредника в разрешении корпоративного конфликта. Корпоративные конфликты при содействии Корпоративного секретаря рассматриваются председателем Наблюдательного совета Товарищества.

23. Коррупционные и другие противоправные действия. Товарищество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны должностных лиц и работников Товарищества.

Должностные лица Товарищества, исполняющие управленческие функции приравниваются к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и несут ответственность за правонарушения, связанные с коррупцией, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

24. Должностным лицом, работником Товарищества или их близкими родственниками запрещается принятие:

1) вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение должностным лицом или работником Товарищества своих профессиональных обязанностей от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;

2) подарков или услуг в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с

общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

3) иных благ и преимуществ, принятие которых запрещено законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

25. Работники Товарищества обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

26. **Безопасность и охрана труда.** Товарищество соблюдает безопасность и охрану труда в соответствии с требованиями законодательства в данной сфере.

Товарищество обеспечивает правильную организацию труда работников на рабочих местах и создает безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

При выполнении своих служебных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях Товарищества Работники должны строго соблюдать правила техники безопасности, принятые и разработанные Товариществом в соответствии с политиками Товарищества и на основании законодательства Республики Казахстан. Нарушение установленных правил техники безопасности, совершенное умышленно либо по неосторожности, и создание при этом угрозы, как собственной жизни и здоровью, так и окружающих является грубым нарушением трудовой дисциплины.

26. **Корпоративная культура.** Цель Товарищества в части формирования корпоративной культуры состоит в достижении следующих условий:

1) руководители создают климат, который мотивирует сотрудников прикладывать максимальные усилия для достижения результатов;

2) поощряются инициатива снизу и инновации;

3) самосовершенствование и саморазвитие являются осознанной необходимостью;

4) должностное лицо и работник фокусируются на конечном результате и успехе общего дела;

5) каждое должностное лицо и работник понимает свою роль и значение в достижении стратегических целей;

6) каждое решение принимается с учетом социальной направленности бизнеса и ориентации на основных заинтересованных лиц Товарищества.

Должностные лица и работники Товарищества должны формировать командный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

1) личные пояснительные встречи с подчиненными;

2) собственный пример, использование своего поведения как образец для работников;

3) обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

Должностные лица и работники Товарищества обязаны соблюдать правила Товарищества по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники Товарищества должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

Должностным лицам и работникам Товарищества во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, в целях поддержания достойного и профессионального имиджа Товарищества.

Должностным лицам и работникам Товарищества необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в уважительном и спокойном тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса.

Не должно возникать ситуаций, когда посторонние посетители находятся в кабинете одни. В случае отсутствия работника, к которому пришел посетитель, необходимо вежливо перенаправить его, дав подробные объяснения о том, кто может решить возникшую у посетителя проблему.

Товарищество приветствует инициативность работников в общественной жизни, поддержку проведения корпоративных мероприятий личным участием. Работники обязаны соблюдать общепринятые правила этикета во время проведения корпоративных мероприятий.

Работники должны осознавать влияние своего поведения на репутацию Товарищества и избегать действий, не совместимых с имиджем работника Товарищества.

27. Связь с общественностью и СМИ. Товарищество стремится к повышению уровня информированности общественности как внутри Казахстана, так и за его пределами, о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения о Товариществе и укреплению доверия со стороны общественности.

Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации и социальных сетях. Товарищество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц и Работников Товарищества, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в средствах массовой информации и социальных сетях вправе только уполномоченные на это должностные лица и Работники Товарищества по согласованию с Председателем Правления или членами Правления.

При выступлении от имени Товарищества должностные лица и работники Товарищества обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального

поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

Должностным лицам и работникам Товарищества не следует публично, в том числе посредством социальных сетей, выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- 2) раскрывает служебную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц или Работников Товарищества.

28. Контрольные меры. Должностные лица и работники Товарищества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований Кодекса.

Должностные лица Товарищества для достижения стратегических целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию поставленных перед ними задач.

Должностные лица и работники Товарищества согласно компетенции, обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- 1) принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- 2) принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- 3) проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями с предоставлением им необходимых сведений.

Товарищество поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

По вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Товарищества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к Комплаенс офицеру (по фактам нарушения принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Наблюдательным советом/Единственным учредителем).

В случае выявления обстоятельств нарушения работниками Товарищества, утвержденных требований деловой этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение Правлению Товарищества. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Правлением Товарищества. Правление Товарищества гарантирует конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении требований Кодекса.

Глава 5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

29. Работник Департамента кадрового и правового обеспечения ответственный за кадровое обеспечение:

1) в отношении должностных лиц и работников Товарищества – ознакомление с Кодексом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его введения в действие;

2) в отношении вновь принятых работников – ознакомление с Кодексом в срок не позднее одного месяца с момента заключения трудового договора;

3) в случае внесения изменений и дополнений в Кодекс – ознакомление должностных лиц и работников Товарищество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента введения изменений и дополнений в действие.

Приложение 1
к Кодексу деловой этики
ТОО «Аналитический центр
экономической политики
в агропромышленном комплексе»

Форма

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы ИЗУЧИЛИ, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам Деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом Деловой этики товарищество ограниченной ответственности «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» (далее – Товарищество).

Заполненная и подписанная форма – подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе, хранится в личном деле каждого работника Товарищества.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в печатном виде по нижеприведенным координатам.

Работники Товарищества:

Республика Казахстан 010000,
город Астана, ул. Туркестан 8\2,
ДКАО

Члены Наблюдательного совета
Товарищество:

Республика Казахстан 010000,
Астана, ул. Туркестан, 8\2

С момента начала исполнения в Товариществе трудовых и/или должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и следовать принципам деловой этики и правилам поведения,

установленным Кодексом деловой этики Товарищества.

Ваше подтверждение

(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Товарищества.

Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Товарищества.

Я согласен, по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Товарищества.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО

Подпись

Дата

Приложение 2
к Кодексу деловой этики
ТОО «Аналитический центр
экономической политики в
агропромышленном комплексе»

ПАМЯТКА

Как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики?

1. Должностные лица и работники Товарищества должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние документы Товарищества и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Товарищество. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков,

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?

соответствует ли оно Кодексу? соответствует ли оно ценностям Товарищества?

подвергает ли оно Товарищество каким-либо неприемлемым рискам?

соответствует ли оно нашим обязательствам?

есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?

будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?

кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустим/а или нет какой-либо подарок или мероприятие, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

намерение дарителя: «какую цель преследует подарок или мероприятие: только ли проявить обычные знаки внимания, или же — оказать влияние на объективность делового решения?»; стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»; законность: «уверены ли, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и Кодексу?»; прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Товарищества?».

при этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Товарищества в целом, рекомендуются следующие действия:

прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы; изучить соответствующие нормы общедоступных документов Товарищества и законодательства Республики Казахстан; рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия; подумать, на кого это может повлиять; определить свой уровень ответственности; ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией; оценить риски и способы их снижения; продумать наилучший ход действий; проконсультироваться с другими; убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних документах Товарищества; довести решение до сведения заинтересованных сторон; проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другими.